

United Nations



Avis de vacance pour une position soumise à un détachement officiel de la part des autorités gouvernementales des Etats membres de l'Organisation des Nations Unies
Les nominations sont restreintes aux postes financés par le fonds de soutien aux opérations de paix

Intitulé du poste : Officier de Planification (Police Communautaire), P-3
Organisation : Bureau Intégré des Nations Unies en Haïti (BINUH),
Lieu d'affectation : Port-au-Prince
Autorité hiérarchique : Chef de la Composante Police
Durée du contrat : 12 mois
Date limite de dépôt de candidature : 30 avril 2022
Numéro du poste : 2021-BINUH-00012-DPPA

Valeurs Fondamentales des Nations Unies : Intégrité, Professionnalisme et Respect de la Diversité

RESPONSABILITES : Conformément au mandat du Bureau Intégré des Nations Unies en Haïti (BINUH), et sous l'autorité générale et le contrôle du Chef de la Composante Police du BINUH, le/la titulaire est chargé des missions de soutien technique auprès du Directeur de l'Unité de Police Communautaire de la Police Nationale Haïtienne (PNH), et sera également responsable des fonctions suivantes :

- Fournir des conseils stratégiques à son homologue de la PNH en matière de Police Communautaire dans l'élaboration des politiques de réduction des violences communautaires et dans le programme de désarmement, de démobilisation et de réintégration (DDR), visant à la réduction des crimes ;
- Contribuer au développement en profondeur et à la mise en oeuvre d'un concept stratégique de police communautaire susceptible d'être implémenté par la PNH, en incluant la définition de toutes les politiques afférentes, du cadre légal, des modes de mise en application, des procédures opératoires standard, et des plans d'actions ; en prenant en compte les priorités nationales, la disponibilité du gouvernement d'Haïti, les soutiens de donateurs et de la faisabilité des objectifs ;
- Soutenir l'Unité de Police Communautaire de la PNH dans la coordination avec les donateurs bilatéraux et multilatéraux en incluant l'équipe de pays des Nations Unies, les agences gouvernementales et non gouvernementales et en participant aux activités de planifications communes ;
- Soutenir l'Unité de Police Communautaire de la PNH dans le déploiement de ses effectifs dans les 10 départements qui composent Haïti, et notamment dans les processus de recrutement et l'élaboration et la délivrance des programmes de formations ;
- Collaborer avec les autres composantes du BINUH et les parties prenantes en apportant un cadre cohérent de planification stratégique visant à soutenir les initiatives relatives à la Police Communautaire en articulant clairement le champ des besoins en ressources, et en s'assurant de leur coordination et des modalités ;
- Assister le Direction Centrale de l'Administration de la Police et le Chef de la Police Communautaire de la PNH dans la planification des activités de police préventives et de ses

opérations en incluant le développement de concepts de police de proximité et de résolutions des problèmes ;

- Et appliquer toutes autres instructions édictées par le Chef de la Composante Police pour l'exécution du mandat.

COMPETENCES :

Professionalisme : Démontrer de la fierté dans son travail et dans ses réalisations ; Posséder des qualités professionnelles et la maîtrise des sujets ; Être consciencieux et efficace dans l'exécution de ses tâches, respecter les délais impartis et obtenir les résultats escomptés. Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; garder son calme dans les situations de crise. Prendre la responsabilité d'intégrer la perspective genre et d'assurer l'égalité participation des femmes et des hommes dans tous les domaines d'activités professionnelles ; Solide connaissance des théories, concepts et approches des polices démocratiques, des services d'application de la loi. Solide expertise dans le domaine technique du travail en général et dans les spécificités relatives au poste. Aptitude à mettre en oeuvre son expertise technique pour résoudre les questions relatives au domaine de la Police et à ses défis. Posséder de solides aptitudes organisationnelles.

Aptitude à planifier et à organiser : Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues. Hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ; modifier les priorités en fonction des besoins. Prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien. Tenir compte des risques et des imprévus dans la planification. Suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu. Tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

Esprit d'équipe : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation. Solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence des autres et être prêt à apprendre de chacun. Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel. Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre. Partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

QUALIFICATIONS :

Formation : Un diplôme universitaire supérieur (Master ou équivalent) en droit, en justice pénale, en administration publique, en gestion des ressources humaines et des réformes, en sciences sociales, études du développement (en particulier dans le domaine de l'application de la Loi), dans le management des réformes ou dans tout autre domaine apparenté, est exigé. A défaut, un diplôme universitaire de premier cycle, assorti d'une qualification professionnelle pertinente et d'une expérience professionnelle approfondie dans l'application de la loi et notamment dans la planification et l'administration, peut être accepté. Un diplôme délivré par une école de police agréée ou un établissement similaire de formation à l'application de la loi est également exigé.

Expérience professionnelle : Justifier d'au moins 5 ans (7 en l'absence de diplôme universitaire supérieur) d'expérience professionnelle pertinente et progressive, dans le domaine de l'application de la loi, au sein d'une organisation nationale ou internationale chargé de l'application de la loi, à des niveaux stratégique, opérationnel et managérial ; Une expérience pratique approfondie de l'organisation, l'administration et la gestion des ressources de la police, ainsi que de la police communautaire et notamment de l'élaboration et la mise en oeuvre des programmes de prévention de la criminalité, est exigé. Posséder une connaissance des outils et programmes informatiques.

Grade : le grade requis pour un poste P-3 est Major/Commissaire de Police et tous grades équivalents ou supérieurs.

Langues : L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise de l'anglais et du français écrit et oral est exigée. La connaissance du Créole haïtien est un avantage particulier.

A qualifications égales, la préférence sera donnée aux candidatures féminines.

Date de publication : 06 octobre 2021