

# United Nations

*Description de poste pour les postes nécessitant un détachement officiel  
des gouvernements nationaux des États membres de l'Organisation des Nations unies*

<b>Titre et niveau du poste</b>	<b>Responsable de la Planification, P-4</b>
<b>Unité organisationnelle</b>	<b>Mission Intégrée Multidimensionnelle des Nations Unies pour la Stabilisation en République Centrafricaine (MINUSCA)</b>
<b>Lieu d'affectation</b>	<b>Bangui</b>
<b>Superviseur direct</b>	<b>Chef de la Composante Police MINUSCA</b>
<b>Durée</b>	<b>12 mois (prorogeable)</b>
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	<b>30 novembre 2020</b>
<b>Numéro de l'offre d'emploi</b>	<b>2020-MINUSCA-89692-DPO</b>

*Valeurs fondamentales des Nations Unies : Intégrité, professionnalisme et respect de la diversité*

---

## **RESPONSABILITÉS :**

Sous la direction et la supervision du Chef de la Composante Police, le titulaire du poste sera responsable de :

- Développer des plans et des politiques stratégiques pour la Composante Police de la MINUSCA.
- La coordination avec les autres Composantes de la Mission et la consolidation des plans de la police des Nations Unies dans le cadre du plan global de mise en œuvre de la Mission (IMPLAN).
- Formuler l'IMPLAN de la MINUSCA sur la base du concept d'opérations élaboré (CONOPS) et en étroite coordination avec les autres composantes de la Mission.
- En consultation avec les autres membres du personnel de la police des Nations Unies, élaborer un plan global d'expansion et d'autres activités de renforcement et de développement de la police locale.
- Développer les critères de performance de la Composante Police de la MINUSCA et assurer un suivi régulier de leurs réalisations.
- Coordonner avec les homologues locaux et les autres agences des Nations Unies et participer à toutes les activités de planification conjointe de la Mission.
- Préparer des plans de retrait et de transition/sortie pour la composante de police de la MINUSCA en coordination avec les composantes militaires et autres de la Mission.
- Synchroniser le système de planification et de budgétisation en coordination avec la Division de la Police et le DPO.
- Contribuer à la mise en œuvre du système global de performance (CPAS) au sein de la composante de police en étroite coordination avec l'unité de planification stratégique de la Mission.

- Production et présentation en temps voulu des rapports relatifs à la mise en œuvre du mandat IMPLAN de la composante police de la MINUSCA.
- Élaboration des procédures opérationnelles permanentes, des politiques, des procédures et des lignes directrices de la Mission en étroite coordination et consultation avec la Division de la Police et le DPO.
- Assistance aux homologues de la police locale dans l'élaboration de leurs plans stratégiques de développement de la police.
- Effectuer des tâches de planification supplémentaires selon les directives du Chef de la Composante Police de la MINUSCA.

## **COMPÉTENCES :**

**Professionalisme :** Faire preuve de fierté dans son travail et ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; être consciencieux et efficace dans le respect des engagements, des délais et des résultats ; être motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles ; faire preuve de persévérance face à des problèmes ou des défis difficiles ; rester calme dans les situations de stress. Prendre la responsabilité d'intégrer la perspective de genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail. Connaissance et compréhension des théories, concepts et approches relatifs à la police démocratique, à l'application de la loi. Connaissances spécialisées exceptionnelles dans le domaine technique du travail en général et dans les domaines spécifiques supervisés en particulier. Aptitude à appliquer l'expertise technique pour résoudre les problèmes et les défis liés à la police. Solides compétences organisationnelles.

**Capacité de planification et d'organisation :** Fixer des objectifs clairs qui sont conformes aux stratégies convenues ; identifier les activités et les missions prioritaires ; ajuster les priorités en fonction des besoins ; allouer le temps et les ressources nécessaires à l'exécution du travail ; prévoir les risques et tenir compte des imprévus lors de la planification ; surveiller et ajuster les plans et les actions en fonction des besoins ; utiliser le temps de manière efficace.

**Communication :** Parler et écrire de manière claire et efficace ; écouter les autres, interpréter correctement les messages des autres et y répondre de manière appropriée ; poser des questions pour clarifier et montrer son intérêt pour une communication bilatérale ; adapter le langage, le ton, le style et le format à son public ; faire preuve d'ouverture pour partager des informations et tenir les gens informés. Capacité à communiquer efficacement avec un large éventail d'agences et de partenaires internationaux et nationaux, ainsi qu'avec des personnes d'origines nationales et culturelles différentes.

**Travail d'équipe :** Travailler en collaboration avec ses collègues pour atteindre les objectifs de l'organisation ; solliciter des contributions en valorisant réellement les idées et l'expertise des autres ; être disposé à apprendre des autres ; soutenir et agir conformément à la décision finale du groupe, même lorsque ces décisions ne reflètent pas entièrement sa propre position ; partager le mérite des réalisations de l'équipe et accepter la responsabilité conjointe des lacunes de l'équipe.

## **QUALIFICATIONS :**

**Formation :** Diplôme universitaire supérieur (maîtrise ou équivalent) en application de la loi, justice pénale, administration publique, gestion des ressources humaines, sciences sociales, études de développement (notamment en application de la loi), gestion du changement ou autre domaine pertinent. Un diplôme universitaire de premier niveau combinant des qualifications universitaires pertinentes et une vaste expérience dans le domaine de l'application de la loi, y compris la planification et l'administration, peut être accepté à la place du diplôme universitaire supérieur. Un diplôme d'une académie de police certifiée ou d'un autre établissement de formation des forces de l'ordre est requis.

**Expérience professionnelle :** Un minimum de 7 ans (9 ans en l'absence de diplôme supérieur) d'expérience progressive et pertinente en matière de responsabilité dans le domaine de l'application de la loi au sein d'un

organisme national ou international d'application de la loi au niveau stratégique, opérationnel et de gestion. Vaste expérience pratique de l'administration policière, de la gestion de l'organisation et des ressources, de la planification stratégique et de l'élaboration de politiques.

**Rang :** Le grade requis pour un P-4 est celui de Commissaire de Police, Lieutenant-colonel ou tout autre grade équivalent ou supérieur.

**Langues :** L'anglais et le français sont les langues de travail de l'ONU. Pour le poste annoncé, la maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit est requise.

---

**La préférence sera donnée aux candidates également qualifiées.**

**Date de publication :** 26 Septembre 2020

**Conformément à la nouvelle politique de contrôle des droits de l'homme du personnel des Nations unies, toutes les personnes qui souhaitent servir aux Nations unies sont priées de faire une "auto-attestation" selon laquelle elles n'ont commis aucune infraction pénale grave et n'ont pas été impliquées dans des violations des droits de l'homme ou du droit humanitaire international. Le libellé exact de l'auto-attestation est décrit au paragraphe 5.2 de la politique susmentionnée. La décision finale sur la sélection d'une personne pour servir aux Nations Unies sera également soumise à un examen des droits de l'homme.**

<http://www.un.org/en/peacekeeping/sites/police>

---