

# Nations



# Unies

*Description des tâches pour une position nécessitant un détachement officiel  
des gouvernements nationaux des Etats Membres de l'Organisation des Nations Unies  
Les nominations sont limitées à des postes financés par le compte d'appui  
aux Operations de Maintien de la Paix*

<b>Titre du poste et niveau Organisation</b>	<b>Coordinateur de la Formation, P-3 Mission de l'Organisation des Nations Unies pour la Stabilisation en République Démocratique du Congo (MONUSCO)</b>
<b>Lieu d'affectation</b>	<b>Kinshasa</b>
<b>Relevant du</b>	<b>Chef de la Composante Police</b>
<b>Durée</b>	<b>12 Mois (renouvelable)</b>
<b>Date limite de dépôt de candidature</b>	<b>29 janvier 2021</b>
<b>Numéro de l'offre d'emploi</b>	<b>2020-MONUSCO-71874-DPO</b>

Valeurs Fondamentales de l'Organisation des Nations Unies: Intégrité, Professionnalisme et Respect de la Diversité

## **RESPONSIBILITIES:**

Sous la supervision et l'autorité du Commissaire de Police et du Commissaire Adjoint, en étroite coordination et collaboration avec la Section de la Réforme, Restructuration et Renforcement des capacités de la Composante Police, et dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le Coordinateur de la Formation est responsable, mais sans s'y limiter, de l'exécution des tâches suivantes :

- Diriger la conception, la supervision et la coordination de l'appui à la formation fournie par la composante police de la MONUSCO à la Police Nationale Congolaise ainsi qu'aux autres Forces d'Application de la Loi ;
- Coordonner avec les autorités nationales et fournir des conseils réguliers afin de s'assurer de la mise en œuvre effective des plans de formation élaborés, des programmes et des politiques ;
- Rédiger et soumettre dans les délais les rapports sur la mise en œuvre des programmes de formation, et en général sur le renforcement des capacités de la police et de la gendarmerie locales ;
- Faire participer les partenaires internationaux et régionaux dans le développement et l'expansion des domaines d'appui à la formation en vue de pérenniser le renforcement des capacités de la Police Nationale Congolaise (PNC) ;
- Développer un système en vue de l'application des procédures et pratiques de collecte et de gestion d'une base de données relative à la formation ;
- Procéder à des évaluations périodiques des performances des formateurs de la police de la MONUSCO ;
- Assurer la liaison et diriger les réunions périodiques avec les Chefs de Secteurs de la Composante police au sujet de la formation et des activités administratives ;

- Exécuter toutes autres tâches qui lui sont assignées par le commissaire de la police dans le cadre du mandat assigné à la composante Police.

## **COMPETENCES :**

**Professionalisme:** Fait montre de fierté dans son travail et ses réalisations; fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; est consciencieux et efficace dans le respect des engagements, le respect des échéances et l'obtention des résultats ; Est motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles; Fait preuve de persévérance lorsqu'il est confronté aux difficultés et aux défis ; Garde son calme dans des situations stressantes; Prend la responsabilité de transversaliser la problématique hommes-femmes et d'assurer l'égle participation des femmes et des hommes dans toutes les activités.

**Communication :** Parle et écrit clairement et efficacement ; écoute les autres, interprète correctement les messages des autres et y répond de manière appropriée ; pose des questions pour obtenir des éclaircissements et montre l'intérêt à avoir une communication bidirectionnelle ; adapte le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse ; aptitude à partager l'information et à garder les gens informés.

**Travail d'équipe :** Collabore avec ses collègues pour atteindre les objectifs de l'Organisation ; sollicite les contributions, en valorisant les idées et l'expertise des autres ; Est prêt à apprendre des autres; Place l'intérêt de l'équipe avant ses intérêts personnels; Soutient et agit conformément à la décision finale du groupe, même si ce point de vue ne reflète pas entièrement sa propre position; Partage le crédit de la réussite de l'équipe et assume la responsabilité collective des échecs.

**Aptitude à planifier et à organiser :** Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; Identifier les activités et les tâches prioritaires ; Ajuster les priorités selon les besoins; prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche; tenir compte des risques et des imprévus durant la planification; surveiller et ajuster les plans et les actions si nécessaire; utiliser efficacement le temps.

## **QUALIFICATIONS :**

**Education :** Diplôme universitaire du niveau de la Maîtrise ou équivalent en Sciences Appliquées, en Sciences Sociales, ou tout autre domaine pertinent. Un premier diplôme universitaire de premier cycle, assorti d'une combinaison de qualifications académiques pertinentes et d'une expérience professionnelle avérée dans le domaine de l'application des lois et les questions de sécurité communautaire, y compris la formation et l'administration policière, peut être accepté en lieu et place du diplôme universitaire supérieur. Un diplôme délivré par une école de police agréée ou un établissement de formation analogue est également exigé. La certification en 'formation de formateurs' est hautement souhaitée.

**Expérience de travail:** Un minimum de sept (7) années de service/expérience de police à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, tant sur le terrain (Région/District) qu'au niveau de l'administration centrale et/ou dans une institution de formation nationale, y compris une expérience pratique en matière de développement de programme de formation, prestation de formation tant académique que continue ; Au moins cinq (5) années d'expérience au niveau stratégique, managérial dans les domaines tels que la planification, l'administration ou la formation policière, expérience dans l'élaboration de la stratégie de formation exigée; Expérience en planification stratégique, élaboration de projet et programme souhaitable. L'expérience acquise dans une mission de maintien de la paix des Nations Unies ou tout autre organisme international est un avantage.

**Grade :** Commandant, Commissaire de police, tout grade équivalent ou supérieur.

**Langues :** L'Anglais et le Français sont les langues de travail de l'Organisation des Nations Unies. Pour le poste faisant l'objet du présent avis, la maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable. La connaissance de l'anglais, est souhaitable.

---

**A compétences égales la préférence sera donnée aux candidatures féminines.**

**Date d'émission : 29 octobre 2020**

**Conformément à la nouvelle politique sur la vérification des personnels des Nations Unies concernant les violations des Droits de l'Homme, tous les personnels qui souhaitent servir les Nations Unies doivent fournir une attestation qui certifie qu'ils/elles n'ont commis aucune infraction grave et ne font pas l'objet d'enquêtes pour atteinte aux droits humains internationaux ou au Droit International Humanitaire, de poursuites judiciaires ou condamnations pénales. Le texte de cette attestation est mentionné dans le paragraphe 5.2 de la politique citée ci-dessus. La décision finale pour la sélection des personnels qui serviront les Nations Unies fera l'objet d'une vérification de toute violation des Droits Humains.**

**<http://www.un.org/en/peacekeeping/sites/police>**